

『WEB解約の届出』の流れについて

【お部屋・駐車場の解約届けをWEBで行う手順】

- ①「賃貸借契約解約申出書」「駐車場賃貸借契約解約申出書」に**必要事項（赤字部分）**を入力・**ご署名**いただき、最後に右下の「**クリックして署名**」ボタンを押して下さい。

賃貸借契約解約申出書

貸借人 _____ 様 申出日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

【物件の表示】
物件名称: **〇〇〇 マンション** 室号: **101** 号室
所在地: _____

◎貸借人氏名: **備主太郎**
貸借人様にご署名ください。

※敷金返金の際、振り込み手数料は差し引かせて頂きます。
※明渡し、鍵の返却に際しては、必ず鍵の返却を申し付けます。
※電気・ガス・水道・電話等の解約は、必ず到着日までに精算して下さい。
※毎月月の資料及び管理費は日割り精算となります。
※本解約申出書提出後は次のご入居者募集作業に入りますのでご了承ください。

株式会社 清幸リビング
TEL 042-705-1638
FAX 042-705-1639

立ち会い希望日時
7月 12日(日)
14時 30分

※赤字部分をご記入いただきご送付ください。
※郵送の場合は3日以内に送付ください。

※立ち会い日時が決まらされていない場合には、後日決まり次第ご連絡をお願いいたします。

クリックして署名



ステップ①完了 ↓ ステップ②へ

- ②お客様がご登録いただいたメールアドレスに「確認用メール」が届きます。



件名: 「解約届けに署名して下さい。」

※確認用メールが届かない場合

- ・迷惑メールフィルターでメールが届かない場合がございます。

ドメイン「@echosign.com」からのメールが届くように設定して下さい。

・ご入力の可能性があります。再度必要事項を入力して署名をして下さい。

ステップ②完了 ↓ ステップ③へ

- ③届いたメールの文章内の「**電子メールアドレスを確認**」を押すと、解約届けの電子サインが確認された旨の表示が出ます。



「解約申出書」への署名を完了しました。

お客様の解約届け作業は
こちらで完了です！

※「電子メールアドレスを確認」を押すまでの作業が完了していない場合は「未完了」の状態となっておりますので、ご注意ください。

注意

ステップ③完了 解約の申出手続き完了です。