

任意で提出可 申出書

解約の申し出日をご記入ください

平成 年 月 日

賃貸人

様

【物件の表示】

物件名称:

番号:

号室

所在地:

借主様名をご記入ください

※「明け渡し日」を基に日割り計算を行います。

預かり敷金

円

上記物件につき、賃借人

は別紙賃貸借の条項に基づき

契約終了日をご記入ください

※「解約申出日」より1か月以上後の日にちとなります。

◎明け渡し予定日

平成 年 月 日 (賃料支払い最終日)

※明渡日は、室内の物品を搬出後、鍵(スペアキー含)を返却して頂いた日とします。

◎退去理由:

転居後のご連絡先・敷金等の返却口座をご記入ください

◎移転先: 住所

◎連絡先: 電話

◎敷金振込先:

銀行・信金・農協

支店

(※ゆうちょ銀行の場合 記号-番号)

ふりがな

普通: 番号

名義人:

円 ÷ 日 × 日 =

円

ご記入・ご捺印ください

月分振込金(管理費含む)
(日まで日割家賃)
円

◎賃借人氏名:

◎電話番号:

※敷金返金の際、振り込み手数料は差し引かせて頂きます。
※明渡後、室内に粗大ゴミが残存している場合は処分料を申し受け
※電気・ガス・水道・電話等の精算は、必ず退室日までに精算して下さい
※最終月の賃料及び管理費は日割り精算となります。

立ち会い希望日時が決まっている場合
ご記入ください

※立ち会いは約15分程度、お荷物が出終わった後をお願いします。

「赤字部分」をご記入いただき
3日以内にご返送下さい。
ご返送が遅れた場合には弊社に書類が
到着した日よりの解約申出といたします。

希望日時

月 日 ()
時 分

いない場合には、後日決まり次第ご連絡をお願いいたします。

電気・ガス・水道・郵便等への移転連絡をお願いいたします。

「明け渡し予定日」より1か月前に『ご返送・ご提出』下さい。

解約書類のご提出が遅くなった場合には「賃料支払い最終日」を変更させていただく場合がございます。